

MAAŞ ÖDEMELERİ SÖZLEŞMESİ

Madde 1: TARAFLAR

İşbu Maaş Ödemeleri Sözleşmesi ("Sözleşme" olarak anılacaktır), bir tarafta İstiklal Mahallesi 105. Cadde No:54 merkez / Muğla adresinde mukim **MENTEŞE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** ("Kuruluş" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş. Muğla Şubesi** ("Banka" olarak anılacaktır) arasında mutabık kalınarak aşağıdaki hüküm ve şartlar dahilinde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme'de Banka ile Kuruluş tek tek "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaklardır.

Madde 2: KAPSAM

Bu Sözleşme, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş/ücret, avans, ikramiye, vergi iadesi ve tazminat ile ilgili ödemeleri için Banka'da açtıracağı Vadesiz Mevduat Hesabı ile Kuruluş personelinin **Muğla Şubesi**nde açtıracakları Vadesiz Mevduat Hesaplarının işleyişi ve maaş ödemelerinde Banka'nın hizmetlerinden yararlanma esaslarını kapsamaktadır. Banka, Kuruluş'un personelinden tahsil edeceği çeşitli kesintilere aracılık etmeyecektir. Bu tür hizmetler, anlaşma sağlandığı takdirde, ayrı bir sözleşme ile düzenlenecektir.

Madde 3: İŞLEYİŞ

3.1 Kuruluş, Banka'da maaş ödemeleri amacıyla bir Vadesiz Mevduat Hesabı açtıracak ve bu Vadesiz Mevduat Hesabına faiz verilmeyecektir. Kuruluş, Vadesiz Mevduat Hesabında maaş ödemelerinden en az 2 (iki) iş günü önce saat 12,00'ye kadar, toplam maaş tutarı kadar bir meblağı hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, Banka tarafından Kuruluş personelinin hesaplarına maaş ödemesi yapılmayacaktır. Banka'nın, Kuruluş tarafından toplam maaş tutarının belirtilen sürede yatırılmaması, hiç yatırılmaması, eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerine yasal merciler tarafından haciz, tedbir vb. bir takyidat konulması veya personelin ve/veya Kuruluş'un Banka'ya borcu olması halinde ödemelerin zamanında yapılmamasından ve/veya gecikmesinden dolayı Kuruluş ve Kuruluş personeline karşı herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

3.2 Kuruluş, maaş ödemesi yapılacak personeline ait listeyi Banka tarafından işbu Sözleşme'nin imzalanmasını takiben kendisine verilmiş olan formatta hazırlayarak, ilk ders ve maaş ödemesinin yapılacağı tarihten en az 5 (Beş) iş günü önce Banka'ya manyetik ortamda teslim edecektir. İşe yeni girecek personel için hesap açılışında aynı yöntem izlenecektir. Banka, Vadesiz Tasarruf Mevduat Hesabı ve Yatırım Hesabı açtıran Kuruluş personeline TEB Debit Kartı hazırlayacak ve kartın hamiline bizzat veya açık yetki içeren vekaletname ile vekil tayin ettiği vekiline Banka tarafından teslim edilecektir. Kuruluş hesabında yeterli bakiye olması koşuluyla personele maaş ödemeleri Banka'nın ve anlaşmalı olduğu bankaların ATM'lerinden yapılacaktır. Banka ATM lerinden günlük para çekme limiti 2.500 TL dir. Banka, diğer anlaşmalı olduğu Banka ATM'lerinden yapılacak işlemlerden anlaşma şartları gereği ücret alacaktır. Kuruluş personeline verilecek Bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır. Banka, kuruluş çalışanlarına tahsis edilecek olan Kredi Kartından ve ek kartlardan yıllık üyelik aidatı, internetten yapılan eft ve/veya havale işlemlerinden ücret almayacaktır.

3.3 Banka, Kuruluş'a Erişim Sistemi'ni kullanım imkanı sağlayacaktır. Kuruluş, Erişim Sistemi'ni kullanacak kişi/kişileri ve bu kişi/kişilere ait yetki düzeyini Banka'ya yazılı olarak bildirecektir.

3.4 Gerekli teknik altyapının oluşturulmasının ardından Kuruluş ile Banka arasındaki karşılıklı bilgi iletişimi Erişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Kuruluş maaş ödemelerini, Banka tarafından sistem desenleri kabul edilmiş muhasebe/bordro yazılımlarınca oluşturulmuş olan maaş dosyalarının yüklenmesi ve/veya Erişim Sistemi üzerinde yer alan Maaş İşlemleri menüsünde maaş girişlerinin oluşturulması ile gerçekleştirecektir. Her iki yöntemle oluşturulan maaş dosyalarının ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce saat 17,00'e kadar Erişim Sistemi aracılığıyla Banka sistemine yüklenmesi gerekmektedir olup, Banka tarafından Kuruluş personelinin hesaplarına maaş ödemesinin yapılması, bu koşulun yerine getirilmesine bağlıdır. Kuruluş, maaş ödemesi dosyasının Banka sistemine yüklenmesini müteakip Erişim Sistemi üzerinde yer alan Maaş İşlemleri menüsünde hazırlanacak Maaş Ödemesi Talimatını yetkili makamlarınca imzalayarak, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce Banka'ya ulaştıracak ve Banka'dan teyit alacaktır.

3.5 Maaş bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. Hatalı bilgilerin veya Kuruluş içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu, bu bilgilerin gönderimi ile ilgili bilgilerin güvenliğinin sağlanması Kuruluş'a ait olacaktır. Banka, maaş bilgilerini sadece Kuruluş'un bildirdiği toplam maaş tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka'nın ilgili birimi tarafından yapılacak söz konusu kontroller sırasında saptanan herhangi bir tutarsızlık derhal telefonla Kuruluş'a bildirilecek olup, Kuruluş yeni maaş bilgilerini en seri şekilde Banka'nın ilgili birimine ulaştırmakla sorumlu olacaktır. Kuruluş'un hesap bakiyesinin kontrolü Kuruluş sorumluluğundadır. Kuruluş'un yanlış hesaba ödeme yapması durumunda, Banka hesabına yanlışlıkla ödeme yapılan hesap sahiplerinin açık yazılı rızası olmadan iade işlemini gerçekleştiremeyecektir. Hesapta haciz, tedbir, vb. bir takyidat olması durumunda hesabına yanlışlıkla ödeme yapılan hesap sahibinin açık yazılı rızası olsa dahi iade işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Bu durumda, Kuruluş hesabında yeterli bakiye mevcut değilse ödeme işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Ancak Banka'nın ödeme yapmak zorunda kalması durumunda Kuruluş bu bedeli Banka'nın ilk yazılı talebinde derhal nakden ve defaten Banka'ya ödeyecek, bu nedenle doğan Banka'nın tüm zararlarını karşılayacaktır.

3.6 Kuruluş, ödeme ve virmanların alacaklı tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, Banka'nın, yapılacak bu tür işlemler nedeniyle Taraflar arasında herhangi bir ihtilafta sorumluluk yüklenmeyeceğini kabul eder. Kuruluş, bu kabil ihtilaflarda kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.

3.7 Bilgi aktarımı Erişim Sistemi üzerinden yapılacağından Kuruluş, ilk ödeme döneminden önce, örnek maaş bilgilerini hazırlayarak Banka'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu bilgiler Banka tarafından incelenip yazılı olarak bilgilerin uygunluğu bildirilmeden işbu Sözleşme yürürlüğe girmeyecektir.

3.8 Bu Sözleşmeye istinaden Kuruluş personelinin talebi halinde Banka tarafından personele Kaynak Hesap (diğer adıyla "Kredili Mevduat Hesabı") açılabilir, yine personelin talebi olması halinde ise çek defteri ve kredi kartı verilebilir. Banka, ilgili personele kredi kartı tahsis edilmesine ilişkin kararını ve tahsis edilecek kredi kartı limitlerini, Banka'nın kredi ve risk politikaları kapsamında değerlendirerek Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu'na göre belirleyecektir. Banka, Kaynak Hesap limitini ise Banka'nın kredi ve risk politikaları ve ilgili personelin kredibilitesi çerçevesinde belirleyecektir. Herhangi bir personelin iş akdinin feshedilmesi veya işten ayrılması nedeniyle Banka'nın finansal zarar görmemesi için, Kuruluş Banka ile işbirliği yapmayı ve personelin işten ayrılmasının gerçekleşeceği günden en az 5 (beş) iş günü önce işten ayrılacak personele ait bilgiyi Banka'ya yazılı olarak bildirmeyi kabul eder. Kuruluş, işten ayrılacak personele yapılacak tüm ödemelerin Banka aracılığıyla yapılacağını kabul eder.

3.9 Kuruluş, işbu Sözleşme çerçevesinde personelinin Banka nezdinde müşteri olarak tanımlanabilmesi için personelinin kimlik belgesi örneklerinin Banka'ya iletilmesine ilişkin Banka ile gerekli işbirliğini yapmayı kabul etmektedir. Bu işbirliği çerçevesinde Kuruluş, kendisi tarafından Banka'ya teslim edilen kimlik belgelerinin aslına uygun olduğunu, bu hususta gerekli kontrollerin yapıldığını, Bireysel Müşteri Sözleşmesinin bizzat personel tarafından imzalandığını ve Kuruluş nezdindeki imza beyanı ile uyumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu işbirliği çerçevesinde Kuruluş tarafından Banka'ya yanlış, hatalı ve/veya sahte belge ve bilginin iletilmesi halinde ve Banka'nın bu sebeple herhangi bir zarar ve ziyana uğraması halinde Kuruluş, Banka'nın uğrayacağı her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.

3.10 Kuruluş Banka'ya personel işlerinden sorumlu kişiyi/kişileri yazılı olarak bildirecektir. Banka personele ait banka kartı (kredi kartı, debit kart gibi) ve şifreleri Banka'nın anlaşmalı olduğu kurye aracılığıyla personelin kendisine teslim edilmek üzere Kuruluş tarafından bildirilen kişi/kişilere iletilecektir. Banka söz konusu kart ve şifreleri hamillerine imza karşılığında ve azami özeni göstererek dağıtacaktır.

3.11 İşbu Sözleşme'nin feshi veya herhangi bir nedenle sona ermesi veya sözleşmenin Personel'i doğrudan etkileyecek hükümlerinde değişiklik yapılması halinde Kuruluş, Banka ile arasındaki maaş ödemesi ilişkisinin bittiğini veya sözleşme değişikliklerini en kısa sürede tüm personeline duyuracaktır. Ayrıca Kuruluş, işbu Sözleşme konusu hizmet kapsamında personele tanınan ayrıcalıkların Sözleşme'nin sona erme tarihi itibarıyla ortadan kalkacağını ve bu tarih itibarıyla Banka ile ilişkilerini devam ettiren personele, sadece ilgili personel tarafından imzalanmış olan, Banka'nın Bireysel Müşteri Sözleşmesi hükümlerinin uygulanacağını duyuracaktır.

3.12 Kuruluş kadrosuna yeni bir personel katılması durumunda, maaş, ikramiye, avans, vergi iadesi, tazminat vb. ödemeleri yapacağı yeni personeli, ödeme gününden en az 15 (onbeş) gün önce hesap

açma ve TEB Debit Kart teslim işlemlerinin tamamlanabileceği süre içinde, Banka nezdinde hesap açılması ve TEB Debit Kartı basılabilmesi için ilgili Banka şubesine personeli yönlendirmeye ilişkin Banka ile azami oranda bir işbirliği içerisinde olacağını kabul ve beyan eder. Banka nezdinde personele hesap açılması ve TEB Debit kart basılabilmesi için personelin ilgili Banka şubesine başvurması durumunda, hesap açılması ve TEB Debit Kartı basılabilmesi için gerekli bilgi, belge ve imzaları personelin tamamlamaması durumunda personel adına hesap açılmamasından, ödeme yapılamamasından, TEB Debit Kart ve şifresinin teslim edilememesinden Banka sorumlu değildir.

3.13 Doğal afet, deprem vb. durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve Kuruluş personelinin maaşını tahsil edememesinden Banka sorumlu değildir.

3.14 Kurum hesapları, internet bankacılığına sadece görüntüleme düzeyinde tanımlanarak internet şubesine giriş için gereken müşteri numarası kullanıcı adı parola şifre v.b bilgiler kapalı zarf ile kuruma teslim edilecektir.

Madde 4: DİĞER HUSUSLAR

4.1 Taraflar'ın ikametgahları ve tebligat adresleri işbu Sözleşme'nin 1. maddesinde belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen Taraf, diğer Taraf'a durumu derhal noter marifetiyle veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu Sözleşme'de yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

4.3 İşbu Sözleşme'den kaynaklanan veya Sözleşme'nin yorumu ile ilgili çıkacak itiaflarda **MUĞLA** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olup; Taraflar işbu yetki düzenlemesinin ilgili yasalarda yer alan genel yetkili mahkemelerin yetkilerini bertaraf etmeyeceği hususunda anlaşmışlardır.

4.4 İşbu Sözleşme'den doğan damga vergisi ve sair mali yükümlülükler Banka tarafından karşılanacaktır.

Madde 5: SÖZLEŞME'NİN SÜRESİ VE FESHİ

5.1 İşbu Sözleşme'nin süresi **01.04.2019** tarihinden itibaren **3 (ÜÇ)** yıldır.

5.2 Kuruluş ile Banka arasındaki maaş ödemesi hizmeti çerçevesinde Banka, Kuruluş'a, Sözleşme'nin imza tarihinde Kuruluş'ta çalışmakta olduğu beyan edilen **1.549 (BinBeşYüzKırkDokuz) adet** personel için, işbu Sözleşme'nin imza tarihinden sonra hesapların açılarak ilk maaş ödemesinin yapılması tarihinden itibaren **10 (on)** iş günü içinde **2,450.00 TL (yalnız İKİBİNDÖRTYÜZELLİ Türk Lirası) Çalışanların Türk Ekonomi Bankası A.Ş. Muğla Şubesi** nezdindeki maaş hesaplarına ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra kuruma açıktan atanan başka kurum ve kuruluşlarda nakil gelen (anlaşma yapılan bankadan promosyon alanlar hariç) veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, 3 aylık kontrollerle promosyonlarını geriye kalan süre hesap edilerek hesabına diğerleri gibi yatırılacaktır.

Anlaşma yapılan banka ölüm hariç kurumda istifa, emeklilik, müstafi sayılma, memurluktan çekilme gibi çeşitli nedenlerle ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini talep edebilir. Emekli olan personel ile ilgili olarak banka, emekli olan personel tarafından maaşının aynı banka tarafından ödenmesi talebi durumunda promosyon iadesi talebinde bulunamaz.

5.3 Kuruluş'un kamu hizmeti vermesi ve Kuruluş personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olması halinde Kuruluş, Banka tarafından kendi hesabına ödenen işbu bedelin tamamının, T.C. Başbakanlığı tarafından yayınlanan 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı Genelge ve bu Genelge'de değişiklik yapan 10 Ağustos 2010 ve 2010/17 sayılı Genelge uyarınca her bir personel için Banka nezdinde açılan hesaplara Banka tarafından aktarılmak suretiyle ödeneceğini kabul ve taahhüt eder.

5.4 Taraflar'dan birinin işbu Sözleşme'den doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirmemesi halinde, diğer Taraf, ihlalde bulunan Taraf'ı iadeli taahhütlü mektupla veya noter

marifetiyle ihtar eder. İhtarın tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde ihlalin giderilmemesi halinde, ihtar eden Taraf işbu Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Sözleşme'nin işbu madde uyarınca Banka tarafından feshi halinde veya Kuruluş tarafından 5.1. maddede yer alan Sözleşme süresinin sona ermesinden önce feshi halinde ya da tüzel kişiliğin niteliğinin, nev'inin ve/veya unvanının herhangi bir nedenle değişmesi ve/veya tüzel kişiliğin sona ermesi durumunda sözleşmede beyan edilen sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde Kuruluş, 5.2. maddede belirtilen bedeli Banka'nın ilk yazılı talebi üzerine en geç 7 (yedi) gün içinde nakden ve def'aten Banka'ya ödemeyi ve ayrıca Banka'nın işbu fesih nedeniyle uğrayacağı her türlü zararı da Banka'nın ilk talebi üzerine tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.

5.5 Anlaşma süresince Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm Okul ve kurumların diğer hesaplarından (özellikle Okul aile birliği ve okul aidat hesaplarından) da kart ücreti ile internet bankacılığında doğan SMS ücreti, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve Eft işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı kart aidatı vb. her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf veya ücret talep edilmeyecektir.

5.6 Banka tarafından ilk maaş ödemesini takip eden en geç 3 aylık dönem içerisinde Menteşe İlçe Merkezi'nde kurum personelinin faydalanacağı bir noktaya bir adet ATM cihazı konulacaktır.

5.7 Banka maaş ödemeleri dışındaki tüm ara ödemeler ile münferit ödemeler de kurum tarafından talimatın verilmesini takiben 24 saat içinde personel hesabına aktaracaktır.

Toplam 5 (beş) maddeden oluşan işbu Sözleşme, Taraflarca **28/02/2019** tarihinde, **MUĞLA** 'da, tek nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Sözleşme'nin asıl nüshası Banka'ya, bir fotokopisi ise bilgi için Kuruluş'a verilecektir. Sözleşme'nin ekinde maaş bilgilerinin yer alacağı file için istenen teknik özellikler yer almaktadır.

KURULUŞ

MENTEŞE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.
MUĞLA ŞUBESİ

TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.
MUĞLA ŞUBESİ
ŞEYH MAH. İSMET İNÖNÜ CAD. DIŞ KAPI NO:17
İÇ KAPI NO:1 48000 MUĞLA
Tel: 0 (850) 204 02 58 Faks: 0 (216) 636 36 91
E-Posta: muflasubesi@teb.com.tr

İMZA SİRKÜLERE UYGUNDUR

İşbu Sözleşme'nin şahsımıza ait bir nüshası elden teslim alınmıştır.

KURULUŞ

MENTEŞE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Türk Ekonomi Bankası A.Ş.

Ticaret Sicil No: 189356

TEB Kampüs C ve D Blok Saray Mah. Sokullu Cad. No:7A - 7B Ümraniye/ İSTANBUL

www.teb.com.tr

30.07.07 TL. Borçlu Karşılığı Olarak
Nakden Ödenmiştir.
Sıra No: **23**
TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.
MUĞLA ŞUBESİ