|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  **İSG Kurulu Toplantı Çağrı Duyurusu** |  |

Yönetmenlik gereği …/../2018 tarihinde ve saat 10.00’da *İşveren / İşveren Vekili* Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere ‘**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Kurulu’** toplantısı yapılacaktır.

Yapılan çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak gündeme alınmasını istedikleri konuları, kurul üyelerine veya çalışan temsilcisine toplantı gününe kadar bildirebilir.

…/.../2018

İşveren / İşveren Vekili

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı No** | …. |
| **Tarih - Saat** | …/…./2018 Saat 10.00.da |
| **Yer** |  |
| **Toplantı Başkanı** | İşveren / İşveren Vekili |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantıya Katılacaklar** | **Unvanı** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  | İşveren / İşveren Vekili | **Başkan** |  |
| **2** |  | İş Güvenliği Uzmanı | **Sekreter**  **Üye** |  |
| **3** |  | İnsan Kaynakları / İdari İşler Sorumlusu | **Üye** |  |
| **4** |  | Çalışan Temsilcisi | **Üye(Asil)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| S.N | **Gündem Maddeleri** |
| **1** | Açılış / Yoklama |
| **2** | Toplantı gündemine alınması istenilen konuların gündeme alınması. |
| **3** | Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** | Bir Sonraki Kurul Toplantı Tarihinin Belirlenmesi |
| **8** | Dilek, Temenni ve Kapanış |