

T.C.
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**MENTEŞE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI RESMİ OKUL-
KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN MAAŞ-EK DERS VE DİĞER ÖZLÜK
HAKLARI İLE PROMOSYON ÖDEMESİNİ YAPACAK BANKANIN TESPİTİNE İLİŞKİN
İHALE İLANI**

1-Kurum Adı	: Muğla Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adres	: Emirbeyazıt Mahallesi Baki Ünlü Caddesi Çamlık Sokak No:5 MENTEŞE
Telefon-Faks	: 0252 214 50 15 (Tel) 252 214 50 73 (Faks)
2- İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4 -Kurumdaki Kadrolu(657) Personel Sayısı	: 1540
Kurumdaki Kadrolu 4/C Personel Sayısı	: 9
TOPLAM	: 1549
5-Kurum Personelinin 2019 yılı Yıllık Nakit Akışı	: 111.518,637.00-TL
(Maaş+Ek Ders+Yolluk+Sınav Ücreti) 2019 yılı itibariyle	
2020-2021 Tahmini Nakit Akışı	: 369.126.688,47-TL
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdürlük Makamı

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

- 1-Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://mentese48.meb.gov.tr> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif. Kapalı Zarf + Açık Artırma Usulü ile belirlenecektir.
- 4-Örneğine uygun olarak doldurulacak teklif mektuplarını, en geç 19/02/2019 saat 10:00'a kadar MENTEŞE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Muhasebe Bürosuna banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde elden teslim edilecektir.
- 5- En yüksek 5 (beş) teklifi veren bankalar daha sonra bildirilecek tarihte Banka Promosyon İhalesinin açık artırma bölümüne katılacaklardır.
- 6-Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hüseyin ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ekler:

- 1- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4- Banka Bilgi Formu

1-Kurumun Adı	: Muğla Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Emirbeyazıt Mahallesi Baki Ünlü Caddesi Çamlık Sokak No:5 MENTEŞE/MUĞLA
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0252 214 50 15 (Tel) 252 214 50 73 (Faks)
C) Elektronik Posta Adresi	: http://mentese48.meb.gov.tr/
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Yolluk, Sınav Ücreti)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1549
5-Kurumun Aylık Nakit Akışı	: 9.293.219.00.-TL
6-Kurumun 2019 Yılı Asgari Nakit Akışı	: 111.518,637.00.-TL
7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdürlük Makamı

A-GENEL ŞARTLAR

1-İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı İlçe Merkezinde bulunan tüm okul ve kurumlardaki ve İlçe Köylerde görev yapan personelin maaş, ek ders, ikramiye, mesai, döner sermaye, yolluk, sınav ücreti ve her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.

2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlgili birimlerinde şuan itibariyle, 1549.. personel bulunmakta olup her yılın Şubat ve Eylül aylarında yapılan öğretmen atamalarıyla en az %10 artış tahmin edilmektedir. Böylece yıllık (2019 yılı tahmini) nakit akışının asgari 111.518.637,00TL olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

3-Anlaşmanın süresi 15.04.2019 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. Promosyon miktarı 15.Nisan.2019 tarihinde tek seferde o tarihte bankada maaş hesabı olan tüm personele peşin ödenecektir. Banka personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Müdürlüğümüze bildirecektir.

4-İhale tekliflerinin, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5-Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat sonra hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6-Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, anlaşmaya bağlı tüm personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren azami 2 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda özen gösterecektir.

8-Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde Müdürlüğümüzce belirlenen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) yeterli sayıda ATM koymak zorundadır.

9-Anlaşma yapılan banka; anlaşmaya bağlı tüm personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır.

10-Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda ve dosya masraflarında da makul seviyede İndirim yaparak karşılayacaktır.

11-Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

12-Anlaşma yapılan banka promosyon anlaşmasından sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçemize bağlı tüm okullara ataması yapılan, ücretsiz izinden ve askerlikten dönen personellere promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek bulunan promosyon miktarı sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

13-Başka kurumlardan naklen atanan personele önceki kurumundan promosyon alıp almadığına bakılarak kalan süredeki promosyon hesaplanarak bulunan promosyon miktarı sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

14-Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, emeklilik, ölüm, mustafi sayılma,ücretsiz izin vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

15-Anlaşma yapılan banka; diğer anlaşmalı olduğu banka ATM'lerinden yapılacak işlemlerden anlaşma şartı gereği ücret almayacaktır.

AT

8 OTI HT M E

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 1-Banka birimlerin personel maaşlarının her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
- 2-Personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
- 3-Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
- 4-Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
- 5-Personelimizin banka şubesindeki hesabında ki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilemeyecektir.
- 6-Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 2.500 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
- 7-Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 1-Kurum maaş listelerini say2000i sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise banka bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 2-E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde Bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. E-Ortam veya Listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum'a ait olacaktır.
- 3-Banka; Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık yada e-ortam arızalan derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olacaktır.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 1-Banka promosyon ihalesi öncelikle 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2-En yüksek 5 (beş) teklifi veren bankalar daha sonra bildirecek tarihte Banka Promosyon İhalesinin açık arttırma bölümüne katılacaklardır.
- 3-Açık arttırma usulü ile en yüksek teklifi veren beş banka yetkilileri belirtilen tarih, yer ve saatte hazır bulunacak ve ihaleye geçilecektir.
- 4-İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 5-Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

E- CEZAI HÜKÜMLER

- 1-İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.
 - 2-Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
 - 3-Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE herhangi bir hak talep edemez.
 - 1-Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
 - 2- İtilaf halinde Muğla Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- İletişim ve Bilgi İçin: İlçe Milli Eğitim Müdürü: Hüseyin ŞEN: 0 252 280 50 00**

HT

HT HT HT HT HT HT

HT



T.C.
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 66395215-841.01.01-E.3061389
Konu : Promosyon İhalesi

12.02.2019

MENTEŞE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

Müdürlüğümüz Banka Promosyon İhalesi Komisyonunca 21.02.2019 Perşembe Günü Saat 14.00'da ihalesi yapılacak olan Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine teklifin verilmesi hususunda;

Hüseyin SEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bankanın Adı	
Bankanın Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
İhale Konusu	Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Resmi okul kurumlarda Görev Yapan Personelin Maaş-Ek Ders ve Diğer Özlük Hakları İle Promosyon Ödemesini Yapacak Bankanın Tespit Edilmesi
İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü (2886 ve 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Olmayan)
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	1549
Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	9.293.219,00 TL
Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	21/02/2019 14:00

Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederim.

Banka Promosyon olarak kişi başınaTL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı ve Soyadı
.....Bankası Yetkilisi
İmza



T.C.
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 66395215-841.01.01-E.3061353

12.02.2019

Konu : Promosyon İhalesi

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

Müdürlüğümüz Banka Promosyon İhalesi Komisyonunca 21.02.2019 Perşembe Günü Saat 14.00'da ihalesi yapılacak olan Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işinde yetkili banka temsilcilerinin belirlenmesi hususunda;
Gereğini rica ederim.

Hüseyin ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bankanın Adı	
Bankanın Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
İhale Konusu	Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Resmi okul kurumlarda Görev Yapan Personelin Maaş-Ek Ders ve Diğer Özlük Hakları İle Promosyon Ödemesini Yapacak Bankanın Tespit Edilmesi
İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü (2886 ve 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Olmayan)
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	1549
Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	9.293.219,00 TL
Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Promosyon İhalesi Tarih ve Saati:	21/02/2019 14:00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasına temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurduğumuz.

2- Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidir. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı ve Soyadı, İmzası
.....Banka Yetkilisi