

BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARINI TABLOSU

Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları	Yönetime Katılım	Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları
<p>1- Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>2- Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>3- İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>4- Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>5- Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>6- Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.</p> <p>7- Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.</p> <p>8- Ulusal ya da uluslararası düzeyde; bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.</p> <p>9- Üniversitelerde ders okutmuş olmak.</p> <p>10- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiş olmak.</p> <p>11- Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak.</p> <p>12- Merkezi/mahallî olarak "eğitim öğretim" alanında eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>13- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmeti İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Okul Temelli Mesleki Gelişim ve Mesleki Gelişim Toplulukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik</p>	<p>1- Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.</p> <p>2- Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar şefliği yapmış olmak.</p> <p>3- Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>4- İlçe, il ya da Bakanlık düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.</p> <p>5- İlçe ya da il zümre başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>6- İlçe, il veya ulusal düzeyde planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.</p> <p>7- Merkezi/mahallî olarak "yönetim alanında" eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>8- Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>9- İlgili mevzuatında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.</p> <p>10- Ulusal ya da uluslararası projelerde yöneticilik yapmış olmak.</p> <p>11- Okulun/kurumun diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı iş birliği protokollerinde/çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>12- Bakanlık veya valilik/kaymakamlık/il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p>	<p>1- Doktora eğitimini tamamlamış olmak.</p> <p>2- İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.</p> <p>3- Ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyumların kurullarında görev almış olmak veya bildiri sunmuş olmak.</p> <p>4- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla eğitim kurumu adına Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescili almış olmak.</p> <p>5- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescili almış olmaları.</p> <p>6- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescili almış olmaları.</p> <p>7- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescili almış olmaları.</p> <p>8- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan coğrafi işaret almış olmaları.</p> <p>9- Okullarınca/kurumlarınca belirlenen konularda araştırma yapmış olmak.</p> <p>10- Bakanlıkça kullanılan eğitim materyali hazırlanmasında görev almış olmak.</p> <p>11- Bakanlığın ders kitabı ya da yardımcı kaynak hazırlama çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>12- Bakanlığın öğretim programlarını geliştirme çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>13- Merkezi/mahallî olarak "araştırma, geliştirme veya yenilik alanlarında" eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>14- Hakemli dergide makalesi yayımlanmış olmak.</p> <p>15- Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip veya iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.</p>

<p>ihtiyaç tespiti (öz değerlendirme), hazırlık ve planlama çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>14- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Öğretmen Hareketlilik Programında görev almış olmak.</p> <p>15- Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde okul ve kurumlarda düzenlenen mesleki çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>16- Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan velilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında görev almış olmak.</p> <p>17- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.</p> <p>18- TRT EBA TV yayınlarına yönelik program hazırlamak, içerik geliştirmek ve ders sunumu yapmış olmak.</p> <p>19- Psikososyal destek hizmetleri çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>20- Danışmanlık tedbiri kararı bulunan bireylere danışmanlık tedbiri hizmeti sunmak.</p>	<p>16- YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.</p> <p>17- ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.</p> <p>18- Ulusal veya uluslararası başarı izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.</p> <p>19- Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.</p> <p>20- Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.</p> <p>21- Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.</p> <p>22- Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.</p>
---	---

AÇIKLAMALAR

Başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerde aranan şartlardan biri olan mesleki gelişim çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları, Yönetime Katılım ve Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları olmak üzere üç alan olarak “alan değerlendirmesi” yöntemiyle değerlendirilmektedir. Buna göre alanların her birinden bir görevin yapılması o alandaki görevin tamamlanması anlamına gelmektedir. Mesleki gelişim çalışmaları, tüm branş/alan öğretmenlerinin her bir alandaki görevlerden en az birini yapabilecekleri şekilde belirlenmiştir.

Buna göre başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerin, “Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosu”nda yer alan üç alandan en az ikisinden birer çalışma yapmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca; birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları	1.1. Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında valilik/kaymakamlık onayıyla okullarca yürütülen çalışmalar, süresine bakılmaksızın bu başlıkta değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.2. Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre evde veya hastanede yapılan eğitim hizmetlerinde ders okutma görevi süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre İYEP kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.4. Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre DYK kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.5. Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.	Özel okullarda takviye kursları kapsamında yapılan ders görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.6. Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.	Rehber öğretmenlerin yıllık çalışma programları kapsamında yürüttükleri görevlerden ayrı olmak üzere valilik/kaymakamlık onayı ile yürüttükleri tercih danışmanlığı görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.7. Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde valilik/kaymakamlık onayı ile en az bir dönem yapılan belleticilik görevleri veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olanlar değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, belleticilik görevi valilik/kaymakamlık onayı ile grup gözetimi ve eğitimi görevini görevlendirme belgesi ile belgelendirilir.

1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları	1.8. Ulusal ya da uluslararası düzeyde; bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	1.9. Üniversitelerde ders okutmuş olmak.	En az bir dönem görev yapmak kaydıyla üniversitede ders okutma görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu kapsamdaki mesleki çalışmalar üniversite yönetimlerince yapılan görevlendirme ve kurumca verilen izin yazısı ile belgelendirilir.
	1.10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiş olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan gezi, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında yapılan görevlerden uygulanmış olması kaydıyla gezi planı; toplum hizmeti ve öğrenci kulübü çalışmaları ile yarışmalar kapsamında yürütülen görevler okul görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.11. Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	1.12. Merkezî/mahallî olarak “eğitim öğretim” alanında eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Eğitim öğretim alanında olmak üzere Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıklarca verilen onay çerçevesinde; öğretmen, yönetici, Bakanlık personeli ya da valilere yönelik eğitim çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık ya da valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.13. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmeti İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Okul Temelli Mesleki Gelişim ve Mesleki Gelişim Toplulukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik ihtiyaç tespiti (öz değerlendirme), hazırlık ve planlama çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.14. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Öğretmen Hareketlilik Programında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, hareketlilik programına ev sahipliği yapan okul/kurumda görevli olan personelden bu kapsamda görevlendirilenleri kapsar ve okul/kurum yöneticisinin görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.15. Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde okul ve kurumlarda düzenlenen mesleki çalışmalarda görev almış olmak.	Öğretim yılı başında, sonunda ve ara tatillerde yapılan mesleki çalışmalarda (seminer) sunum yapmış olmak. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları	1.16. Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan velilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.17. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.18. TRT EBA TV yayınlarına yönelik program hazırlamak, içerik geliştirmek ve ders sunumu yapmış olmak.	Bu kapsamdaki görevler onay belgesi ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	1.19. Psikososyal destek hizmetleri çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Okul/Kurum/ilçe/il/Bakanlık yazısıyla belgelendirilir.
	1.20. Danışmanlık tedbiri kararı bulunan bireylere danışmanlık tedbiri hizmeti sunmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Okul/Kurum/ilçe/il yazısıyla belgelendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
2. Yönetime Katılım	2.1. Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.	Vekâleten ya da geçici görevlendirme suretiyle yapılanlar da dâhil olmak üzere eğitim kurumu yöneticiliği (Müdür yetkili öğretmenlik ve kurucu müdürlük dâhil) ile Bakanlık daire başkanı ve şube müdürü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdür yardımcısı, ilçe millî eğitim müdürü, şube müdürü gibi yönetici kadrolarında yapılan görevler bu mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı veya atama kararnamesi/hizmet cetveli ile belgelendirilir.
	2.2. Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	2.3. Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuatı çerçevesinde rehberlik ve araştırma merkezlerindeki özel eğitim hizmetleri bölüm başkanlığına veya rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanlığına görevlendirme yazısı ile bilim ve sanat merkezlerinde birim başkanlığına görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.4. İlçe, il ya da Bakanlık düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.5. İlçe ya da il zümre başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.6. İlçe, il veya ulusal düzeyde planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.7. Merkezî/mahallî olarak "yönetim alanında" eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.8. Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	İlçe, il ve Bakanlık düzeyinde yürütülen çalışmaların devamı niteliğinde veya okul/kurum geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen görevler değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.

2. Yönetime Katılım	2.9. İlgili mevzuatında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, öğretmenler kurulu, şube ve zümre öğretmenler kurulları ve okul aile birliği kurulu gibi ilgili mevzuatına göre öğretmenlerin daimi üyesi oldukları kurul ve komisyonlar hariç olmak üzere görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.10. Ulusal ya da uluslararası projelerde yöneticilik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.11. Okulun/kurumun diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı iş birliği protokollerinde/çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.12. Bakanlık veya valilik/kaymakamlık/il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
3- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	3.1. Doktora eğitimini tamamlamış olmak.	Bütünleşik doktora programları da dâhil olmak üzere ulusal ya da denkliği kabul edilmiş olmak üzere yurt dışında tamamlanan doktora programları bu kapsamda değerlendirilir. Doktora eğitimi diploma ya da geçici mezuniyet belgesi ile belgelendirilir.
	3.2. İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	3.3. Ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyumların kurullarında görev almış olmak veya bildiri sunmuş olmak.	Bu kapsamdaki görevler kurumlarınca verilecek izin belgesi veya yürütülen bilimsel çalışmaya katıldığına dair belge ile belgelendirilir.
	3.4. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla eğitim kurumu adına Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescili almış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte marka tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.5. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte tasarım tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.6. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte faydalı model tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.7. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte patent tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.8. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan coğrafi işaret almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte coğrafi işaret tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.9. Okullarınca/kurumlarınca belirlenen konularda araştırma yapmış olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde, okul ya da eğitim kurumu tarafından verilen araştırma görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	3.10. Bakanlıkça kullanılan eğitim materyali hazırlanmasında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	3.11. Bakanlığın ders kitabı ya da yardımcı kaynak hazırlama çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.

3- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	3.12. Bakanlığın öğretim programlarını geliştirme çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	3.13. Merkezî/mahallî olarak “araştırma, geliştirme veya yenilik alanlarında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Araştırma, geliştirme ve yenilik alanlarında olmak üzere Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıklarca verilen onay çerçevesinde; öğretmen, yönetici ya da Bakanlık personeline yönelik eğitim çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık ya da valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	3.14. Hakemli dergide makalesi yayımlanmış olmak.	Ulusal ya da uluslararası hakemli dergide yayımlanan makaleler yayın tanıtıcı bilgileri (yayın kapağı görseli, web sayfası bağlantı bilgileri vb.) ile birlikte yayımlanan makalenin ilgili alanda yayımlandığına dair bilgilerle (içindekiler listesi vb.) belgelendirilir.
	3.15. Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip veya iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamdaki görevler Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilecek görevlendirme onayları veya kurumlarınca verilen görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.16. YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.	İlgili mevzuatına göre söz konusu puanın geçerliliğinin bulunması kaydıyla sınav sonuç belgesi ile belgelendirilir.
	3.17. ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ISBN kapsamında yer alan yayına ait; kitap künyesi veya ön/arka kapağı görseli ile belgelendirilir.
	3.18. Ulusal veya uluslararası başarı izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilen görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	3.19. Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.20. Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.21. Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
3.22. Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.	