

**T.C.**

**MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Nöbetçi Öğretmen Teslim Alma Ve Teslim Etme Tutanağı**

1. **ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN FİRMA VE KİŞİLERLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FİRMA ADI /ADI VE SOYADI** |  |
| **TELEFON NUMARASI** |  |
| **ÖĞRENCİ SERVİSİNİN YAPILDIĞI OKUL** |  |
| **SERVİSİN YAPILDIĞI GÜZERGAHLAR** |  |

**B-ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN TAŞITLARLA İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAŞITIN PLAKASI** |  |
| **MODEL YILI** |  |
| **ŞOFÖRÜN ADI SOYADI/ TELEFONU** |  |
| **SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI VE TARİHİ** |  |
| **HOSTESİN ADI SOYADI / TELEFONU** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşıma Tarihi** | **Okula Gelen Öğrenci Sayısı** | | **Aracın Okula Geliş Saati** | | **Şoförün İmzası** | | **Okuldan Giden Öğrenci Sayısı** | **Aracın Okuldan Ayırılış Saati** | | **Şoförün İmzası** |
| ……./……/20…. |  | |  | |  | |  |  | |  |
| a.Bu Form günlük olarak düzenlenecek ve dosyalanarak saklanacaktır. Formdaki bilgiler Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı tarafından işlenecektir.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S.N** | **ÖĞRENCİ ADI SOYADI** | **Araçta Bulunuyor Mu? ( Haftalık)** | | | | | | **Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma** | | | | | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | Açıklama: |   **NOT: Nöbetçi Öğretmen tarafından tespit edilen sorunlar denetim formuna işlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.** | | | | | | | | | | |
|  | | Nöbetçi Öğretmen  Adı Soyadı  İmza | |  | | Müdür Yardımcısı | | | UYGUNDUR  ……/……/20…  Okul Müdürü | |