

**T.C.**

**MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Nöbetçi Öğretmen Teslim Alma Ve Teslim Etme Tutanağı**

1. **ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN FİRMA VE KİŞİLERLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FİRMA ADI /ADI VE SOYADI** |  |
| **TELEFON NUMARASI** |  |
| **ÖĞRENCİ SERVİSİNİN YAPILDIĞI OKUL** |  |
| **SERVİSİN YAPILDIĞI GÜZERGAHLAR** |  |

**B-ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN TAŞITLARLA İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAŞITIN PLAKASI** |  |
| **MODEL YILI** |  |
| **ŞOFÖRÜN ADI SOYADI/ TELEFONU** |  |
| **SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI VE TARİHİ** |  |
| **HOSTESİN ADI SOYADI / TELEFONU**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşıma Tarihi** | **Okula Gelen Öğrenci Sayısı** | **Aracın Okula Geliş Saati** | **Şoförün İmzası** | **Okuldan Giden Öğrenci Sayısı** | **Aracın Okuldan Ayırılış Saati** | **Şoförün İmzası** |
| ……./……/20…. |  |  |  |  |  |  |
| a.Bu Form günlük olarak düzenlenecek ve dosyalanarak saklanacaktır. Formdaki bilgiler Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı tarafından işlenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N** | **ÖĞRENCİ ADI SOYADI**  | **Araçta Bulunuyor Mu? ( Haftalık)** |
| **Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Açıklama: |

**NOT: Nöbetçi Öğretmen tarafından tespit edilen sorunlar denetim formuna işlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.** |
|  | Nöbetçi ÖğretmenAdı Soyadıİmza |  | Müdür Yardımcısı | UYGUNDUR……/……/20…Okul Müdürü |